

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie  
poszukuje kandydatów na stanowisko:**

**INSPEKTORA / STARSZEGO INSPEKTORA / SPECJALISTA DS. KADR**

**Zakres obowiązków:**

1. Sporządzanie dokumentacji kadrowej związanej z nawiązywaniem, trwaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy;
2. Kompleksowe prowadzenie akt osobowych pracowników oraz dokumentacji pracowniczej;
3. Ewidencjonowanie czasu pracy oraz kontrola poprawności grafików;
4. Monitorowanie ważności badań medycyny pracy, wystawianie skierowań na badanie wstępne, okresowe i kontrolne;
5. Bieżąca aktualizacja danych pracowniczych w systemie kadrowo-płacowym;
6. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Szpitala oraz koordynowanie obiegu dokumentacji kadrowej;
7. Bieżąca obsługa kadrowa pracowników Szpitala;
8. Zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych oraz dokonywanie zmian, korekt, wyrejestrowań w programie Płatnik;
9. Sporządzanie raportów kadrowo-płacowych na potrzeby Dyrekcji Szpitala oraz Kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych;
10. Współudział i aktualizacja zasad oraz procedur kadrowych;
11. Bieżące monitorowanie zmian w obowiązujących przepisach prawnych;
12. Współpraca z ZUS, US, PUP i innymi instytucjami.

**Oczekiwania:**

- wykształcenie minimum średnie (mile widziane kierunkowe);
- biegła znajomość przepisów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (biegła znajomość pakietu MS Office);
- praktyczna znajomość zagadnień kadrowo-płacowych;
- min. 3 letnie doświadczenie w pracy w dziale kadrowo-płacowym;
- umiejętności pracy w zespole, odporności na stres, umiejętności pracy pod presją czasu;
- dobra organizacja czasu pracy i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.

**Mile widziane doświadczenie w pracy w zakresie kadr w podmiotach leczniczych.**

**Oferujemy:**

Zatrudnienie w formie umowy o pracę.

Praca w wymiarze pełnego etatu

Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji (CV, list motywacyjny oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe) **do dnia 10.01.2025 r.:**

1. bezpośrednio do Sekretariatu Dyrekcji – ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów, II piętro
2. na adres e-mail: [sekretariat@spzoz-lubartow.pl](mailto:sekretariat@spzoz-lubartow.pl)
3. listownie na adres: SPZOZ w Lubartowie  
ul. Cicha 14  
21 – 100 Lubartów

Prosimy o dopisanie w aplikacji klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Zastrzegamy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.  
Oferty odrzucone zostaną zniszczone.

P.O. DYREKTORA  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Lubartowie  
*mgr Ewa Mielczuk*